



INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PORCEDIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

SUBCOMPONENTE	N°	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE
Subcomponente 1 Transparencia activa	1.1	Diseñar un formato para la publicación de toda la información necesaria que deben estar al tanto los usuarios y ciudadanos.	Formato diseñado	Gerente
Subcomponente 2 transparencia pasiva	2.1	Aplicar trimestralmente en el diseño del formato la información que debe estar según lo que dice la ley de transparencia.	Formato Diligenciado	Gerente
Subcomponente 3 instrumentos de la gestión de la información	3.1	Revisar la información publicada y si se debe actualizar de manera semestral.	Mesa de trabajo	Gerente
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	dentro del marco del criterio diferencial de accesibilidad de la información pública, se realizarán talleres para acciones de mejora.	Talleres	Gerente
Subcomponente 5 Monitoreo	5.1	Incorporar en el informe de atención al ciudadano las solicitudes de acceso a la información de conformidad con los parámetros: el número de solicitudes recibidas, número de solicitudes trasladadas a otra institución, tiempo de respuesta de cada solicitud y el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Informe de atención al ciudadano.	Gerente



0

FECHA PROGRAMADA	
FECHA INICIO	FECHA FINAL